

A GÖDÖLLŐI FRÉDÉRIC CHOPIN ZENEI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE

1. BEVEZETŐ

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapszabály, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói **jogok** és **kötelességek** gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének és kertjének területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire.

1.1. Jogsabályi előírások

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendeletben meghatározottak figyelembevételével készült iskolánk házirendje és jelenlegi módosítása.

2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

- A zeneiskolát hétköznapokon reggel 6.30 órakor a takarítónő nyitja és este 20.15 órakor a délutános portás zárja. A portás megérkezéséig a takarítónő csengetésre nyit ajtót.
Portaügyelet: hétköznap délelőtt 8.00-tól este 20.15-ig
szombaton 8.00-tól 14.00-ig, vasárnap: rendezvényhez kapcsolódóan
- A zeneiskolai tanórák általában 13 órától 20 óráig tartanak, egyéni beosztás szerint, amelyet a szaktanár az órarendben rögzít és a tanuló ellenőrzőjébe bejegyez.
- A tanulónak 5 perccel az órája megkezdése előtt felkészülten kell megérkezni a zeneiskolába, ellenőrzőjét, hangszerét és kottáját hozza magával.
- A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, az ünnepek és iskolai rendezvények rendjét a tantestület és a fenntartó által elfogadott munkaterv határozza meg minden tanévben.

2.2. Az intézmény létesítményének használatával kapcsolatos szabályok

- A növendék vigyázzon az épület tisztaságára, a helynek megfelelően viselkedjen.
- A tanteremben növendék csak a tanár jelenlétében tartózkodhat, kivételt képez a szaktanár által adott felhatalmazás. (Pl. Meghallgatásra vagy hangversenyre készülő növendékek a tanteremben lehetnek és gyakorolhatnak, amíg sorra nem kerülnek a rendezvényen.)
- A szőnyegpadlós termekbe csak váltócipővel szabad bemenni.
- A zeneiskola épületébe kerékpárt behozni tilos! A kerékpárok elhelyezésére az épület előtti, és az udvaron elhelyezett kerékpártartó szolgál, ahová lezártan kell elhelyezni a kerékpárokat!
- Tilos az épületbe behozni kutyát és bármilyen állatot!
- A portán elhelyezett hangszerekért és az itt felejtett dolgokért az iskola nem vállal felelősséget.
- Növendékeinkre a házirendben leírt elvárások a nyári zenei táborok idején, hétvégi tanszaki vagy szaktanár által szervezett rendezvényeken és minden más alkalommal is vonatkoznak, amikor a növendék az iskola épületében tartózkodik.
- A tanulók az iskola rendjére az iskola udvarán is kötelesek figyelni.
- A zeneiskolai könyvtár szolgáltatásait a SZMSZ-ben meghatározott kölcsönzési időszakban ingyenesen vehetik igénybe a tanulók.
- Az intézménynek nincs a létesítménnyel kapcsolatos bevétele, mivel épületünk túlszűfolt.

2.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók feladatairól, iskolai, városi, megyei, országos rendezvényeken történő részvételéről és tanulmányi előmeneteléről a zeneiskolai ellenőrzőkben tájékoztatjuk a szülőket.
- A munkatervben meghatározott iskolai rendezvényekről, ünnepekről, szünetekről hirdetőtáblákon, szórólapokon és elektronikus levélben tájékoztatjuk a szülőket.

- A tanszaki programokról a tájékoztatás a tanszaki hirdetőtáblákon olvasható.
- A szülők gyermekükkel kapcsolatos problémáikat először minden esetben a szaktanárral beszéljék meg, ha nem találnak megoldást, akkor a tanszakvezetővel, ezután az igazgatóval.
- A gyermekek órarendjével vagy tanulmányi problémáival kapcsolatos megbeszélésekre előzetes időegyeztetés után kerülhet sor; személyesen, nem telefonon és nem tanítási időben.
- A szaktanár feladata, hogy a tanév folyamán használatos kottákról tájékoztassa a szülőket.

3. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

3.1. A tanulói jogok, kötelezettségek, a tanulók nagyobb csoportjának számszerű meghatározása

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, és tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.
- Megilleti az a jog, hogy családja szociális körülményeit figyelembe véve a térítési díj fizetésénél kedvezményt kapjon.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező hangszeres és csoportos foglalkozásokon.
- A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, szaktanára irányítása szerint részt vegyen az iskola rendezvényein.
- A kötelező csoportos órákról (pl. szolfézs, zeneismeret, zenekar, stb.) nem lehet felmentést kapni.
- A tanulók nagyobb csoportjának az egy tanszakhoz tartozó tanulókat tartjuk. (60-80-100 fő.)
- A tanulók számára az iskola könyvtárának használata ingyenes, de tankönyvtámogatást nem tudunk adni, mivel az intézménytípus nem kap tankönyvtámogatást.

3.2. A véleményezés, információcsere formái és szabályai

- A tanárok szóban, valamint az ellenőrző füzetet használva írásban tájékoztatják a tanulókat a tanulmányaikkal kapcsolatos feladatokról, elvárásokról, eredményeikről. Az iskola, a tanszak és az adott osztály rendezvényeiről, hangversenyekről, tanszaki meghallgatásokról az e-mail, a körlevél és az iskola honlapja is tájékoztatásul szolgálhat.
- A tanulók véleményüket elmondhatják a tanórákon és a növendékhangversenyekhez kapcsolódó összejöveteleken, közös órákon.
- Információcserére alkalmas helyek az iskolai és tanszaki hirdetőtáblák, melyeken – témától függően – a tanszakvezetővel, könyvtárossal illetve az intézményvezetővel történt egyeztetés után jelentethetnek meg anyagot.

3.3. A tanulók jutalmazásának rendje

- Szorgalmukért és kiemelkedő tanulmányi eredményükért a következő jutalomban részesülhetnek a zeneiskola tanulói:
SZAKTANÁRI DICSÉRET
TANSZAKVEZETŐI DICSÉRET
IGAZGATÓI DICSÉRET
AZ ÉV NÖVENDEKE DÍJ (plakett, emléklap, vásárlási utalvány)
- Az igazgatói dicséretben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, kottával, CD lemezzel, hangversenyjegy átadásával, vagy más módon jutalmazza.
- Az országos és regionális versenyeken helyezést, minősítést elért tanulók neve felkerül az iskola honlapjára.

3.4. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések rendje

- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
szóbeli figyelmeztetés – rendetlen viselkedés, figyelmetlenségből adódó apró vétségek esetén
szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetés – a házirendben foglaltak megszegése esetén
igazgatói írásbeli intés – a hangszeres megromlása, egyéb szándékos rongálás és az emberi együttélés iratlan, de mindenki által ismert szabályainak megszegése esetén.
- Fegyelmi vétségnek minősül az iskola vagyonának, különösképpen hangszerének rongálása, nem

rendeltetészerű használata.

- A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, a következők szerint:
megrovás / szigorú megrovás / kedvezmények megvonása / kizárás az iskolából

3.5. Az anyagi felelősség szabályai

- A zeneiskola tanulója anyagilag felelős az iskola épületében használt és az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottáért, egyéb eszközökért.
- Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt megrongál, vagy elveszít a tanuló, kártérítésre kötelezhető, az okozott kárnak megfelelő mértékben.
- Kártérítési kötelezettség terheli a tanulót, ha az iskolaépületben vagy berendezéseiben kárt okoz.

3.6. Óvó-védő előírások

- Az igazgató a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban (2017.04.10.) leírtak szerint gondoskodik az iskola tanulóinak és dolgozóinak munkavédelmi (baleset és egészségvédelmi), tűzvédelmi oktatásáról, valamint a munkavédelmi előírások, óvó rendszabályok megtartásának rendszeres ellenőrzéséről.
- A tanuló köteles minden a tanórán és tanórán kívüli iskolai foglalkozás keretében bekövetkezett sérülést a szaktanárának bejelenteni. Ha a sérült egészségi állapota vagy egyéb akadályoztatása miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, a bejelentést a baleset szemtanúja köteles megtenni.

3.7. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A zeneiskola térítési díj köteles intézmény. A térítési díjak és tandíjak befizetését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet rendelkezései alapján szabályozza a Dunakeszi Tankerületi Központ 1/2018. (V.17.) számú térítési díj és tandíj szabályzata.
- A térítési díjakat a tanulóknak félévenként kell befizetni. Félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni, még abban az esetben sem, ha elköltözik, mert a térítési díj és a tandíj a megkezdett félévre érvényes, és mindig az adott félév elején esedékes. A befizetési határidőket a Dunakeszi Tankerületi Központ mindenkor térítési díj és tandíj szabályzata tartalmazza.
- A térítési díjak fizetésének mértékét a Dunakeszi Tankerületi Központ szabályzatában előírt kedvezményeket figyelembe véve kell megállapítani.
- A befizetés készpénzben, a zeneiskola titkárságán történik, a díjfizetési időszakban meghirdetett pénztári órákban.

3.8. Kedvezmények elvei, a kérelmek elbírálásának rendje

- A szociális és tanulmányi kedvezmények mértékét a Dunakeszi Tankerületi Központ mindenkor térítési díj és tandíj szabályzata határozza meg.
- A kedvezményre való jogosultság megállapításához a szülőknek kérelmet és jövedelemigazolást kell leadniuk, mely alapján az egy főre jutó jövedelem megállapítását követően az igazgató elbírálja a kedvezmény iránti igényt.
- A szociális és a tanulmányi kedvezmény együtt is adható.

3.9. A mulasztások igazolásának módja

- A tanuló mulasztásait (maximum 3 napot) a szülő, vagy – általános iskolai elfoglaltság esetén – az osztályfőnök az ellenőrzőben igazolja. Betegség esetén orvosi igazolás szükséges.

3.10. A mulasztások következményei

- Amennyiben a növendék igazolatlan hiányzása eléri a 8 órát, a szaktanár írásban tájékoztatja a szülőt, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanulót a növendékek névsorából törölni kell.
- Ha a tanuló igazolt mulasztása meghaladja a tanítási órák egyharmadát (22 mulasztási alkalom), a tanuló tanév végén nem osztályozható. Ebben az esetben a növendék térítési díját a következő

tanévben a legmagasabb díjsáv szerint kell megállapítani. A magas díjfizetés tekintetében kivételt képeznek az orvos által igazolt hosszú betegségek illetve más speciális esetek. Az ilyen növendék az iskola vezetésének javaslatára, szakmai mérlegelést követően, igazgatói engedéllyel évfolyama anyagát folytathatja, vagy indokolt esetben – ha évfolyama anyagát pótlólag elvégzi – osztályozóvizsgát tehet szeptemberben.

3.11. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének eljárási rendje

- A zeneiskolába felvételi meghallgatások alapján kerülhetnek be a növendékek.
- Az egyes tanévre és egyes tanszakokra felvehető növendékek számát az engedélyezett létszámkereten belül, a felvételi eredménye alapján határozza meg a felvételi bizottság.
- A felvételi eredményét az iskola hirdetőtábláján és honlapján közöljük a tanulókkal és a szülőkkel.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a férőhelyek számát, a jelentkezőket - a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján rangsorolva - várakozó listára írjuk ki.
- A felvételi vizsgákat májusban („belső felvételi” a már zeneiskolába járók számára) és júniusban (újonnan jelentkezők számára) tartjuk. A meghirdetés módja: újság, iskola, óvodák közvetlen értesítése.
- A várakozó listára kerülők szeptember első hetében érdeklődhetnek a tanszakvezetőknél, és az esetleges üres helyekre a rangsorolás szerint bekerülhetnek.
- Tanév közben jelentkező új tanuló felvételéről az igazgató – az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve – ad hoc felvételi bizottság összehívásával és javaslata alapján dönt.
- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló a tanév befejeztével nem iratkozik be a következő tanévre vagy nem kezdi meg az új tanévet, valamint akkor, ha a tanuló az alapfok elvégzése után nem tesz művészeti alapvizsgát, így nem válik jogosulttá a továbbképző évfolyamok végzésére.

4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Nyilvánosságra hozatal módja: a HÁZIREND a zeneiskola portáján, könyvtárában és honlapján olvasható, kivonata kifüggesztve minden tanteremben megtalálható.

Az iskola igazgatója és a nevelőtestület a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. Felülvizsgálatára öt évente, módosításokra a tantestület javaslata és jogszabályi változások esetén kerül sor.

A házirendet, illetve módosításait az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadás előtt beszerzi az Intézményi Tanács egyetértését.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, HATÁLYBA LÉPÉS

A 2004-ben készült, 2005-ben módosított Házirend további módosításait 2018. szeptember 3-án a nevelőtestület elfogadta.

.....
az elfogadást igazoló aláírások a nevelőtestület megbízásából

Az Intézményi Tanács egyetért a házirendben foglaltakkal.

.....
az Intézményi Tanács nevében

.....
az Intézményi Tanács nevében

A 2018. szeptember 3-án hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2004-ben készült, 2005-ben módosított Házirendje hatályát veszti.

Gödöllő, 2018. szeptember 3.

Buka Enikő
intézményvezető