

A GÖDÖLLŐI

FRÉDÉRIC CHOPIN ZENEISKOLA

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

Készítette: Ferenczi Anna igazgató

és a MIP csoport

Alkalmazotti közösség elfogadásának időpontja: 2007. március 28.

Az Iskolaszék véleményezésének időpontja: 2007. március 30.

A Diákönkormányzat véleményezésének időpontja: 2007. március 30.

Fenntartói jóváhagyás eredeti dátuma: 2004. május 20.

A módosított változat fenntartói jóváhagyásának dátuma: 2007. április

TARTALOMJEGYZÉK

A fenntartói minőségirányítási program elvárásai

Intézményi minőségirányítási program, összefoglaló táblázat

Intézményi minőségpolitika

- Az intézmény oktatási-nevelési iránya, értékei, küldetése
- Az intézmény jövőképe
- Vezetői elkötelezettség

Intézményi minőségirányítási rendszer

Vezetési folyamatok

- A vezetés felelőssége
- Jogszerű működtetés
- Stratégiai tervezés
- Minőségfejlesztési irányelvek
- Minőségcélok és megvalósítási kritériumok
- Éves munkaterv
- Vezetői ellenőrzés és értékelés
- Az intézmény működési rendjének biztosítása
- Az intézmény működésének javítása, fejlesztése

Partnerkapcsolatok irányítása

- Elégedettségmérés
- Kommunikáció a partnerekkel
- Nyomon követés, beválás-vizsgálat

Oktatási és nevelési tevékenységek értékelése

- Programbeválás vizsgálata

Eredmények értékelése

- Intézményi önértékelés
- Az oktatási-nevelési tevékenység közös követelményeinek érvényesítése
- A gyermekekre vonatkozó éves pedagógiai tervezés és értékelés rendszere.

Mellékletek

- Záradékok
 - A meglévő, önálló szabályzatok listája, amelyekre a MIP épít
 - Alkalmazotti kollektíva és a diákközösség véleménye
 - A fenntartói jóváhagyás dokumentumai
-

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

A fenntartó a következők szerint határozta meg minőségpolitikáját

- Gödöllő Város Önkormányzata kinyilvánította, hogy az évek során kialakult nevelési – oktatási rendszer és a többlétszolgáltatást nyújtó intézményhálózat működtetésével az oktatási törvényben rögzített alapszolgáltatásokon kívül a szülők, gyermekek, diákok igényeinek teljes körű kiszolgálására törekszik.

A kialakult intézményszerkezet fenntartása mellett a továbbiakban **a minőségnek, hatékonyságnak és eredményességnek kell nagyobb hangsúlyt kapnia** az intézményi nevelő- oktató munkában. Alapelve: nem többet, de jobban!

Az Önkormányzat Minőségpolitikájának alapja:

- A pedagógiai sokszínűség, amely magában foglalja egyrészt az önkormányzati és a nem önkormányzati alapítók és fenntartók által működtetett intézményeket, másrészt az intézmények szakmai autonómiáján alapuló széleskörű összehangolt programkínálatot
- Az intézményvezetők megfelelő kiválasztása
- A nevelőtestületek minőségi munkája
- A preventív gyermekvédelem és szociális ellátás biztosítása
- A sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő szakszerű ellátása

Stratégiai célként, a fenntartó vállalja:

- Biztosítja a közoktatási intézmények működéséhez szükséges feltételeket, a kötelező alaptevékenységek megvalósításának költségkihatásait
- Támogatja az intézményi pedagógiai programokban megjelenő és jóváhagyott, szülők, gyermekek vagy tanulók által kinyilvánított többlétszolgáltatásokra vonatkozó igényeket.
- Fontosnak tartja, hogy a szakmai továbbképzések során folyamatosan fejlesszék szakmai ismereteiket a pedagógusok, a humán erőforrás összetételének minőségi fejlesztése érdekében kimagasló szakmai felkészültséggel rendelkező pedagógusok kerüljenek alkalmazásra. Folyamatos célja, hogy javítsa a működés tárgyi feltételeit, biztosítsa az épületek karbantartását, felújítását.
- Összességben minőségelvű, igényes, folyamatosan fejlesztő közoktatási irányítást kíván megvalósítani, amely az állandóság és változás egyensúlyán alapszik.

Az önkormányzat helyi közoktatással kapcsolatos általános elvárásai

- „Minden gyermek fontos” elvének következetes megvalósítása
- A színvonalas gyermekközpontú nevelés – oktatás biztosítása a közoktatási intézményekben
- Az intézmények alap és speciális feladatainak átlagosnál színvonalasabb ellátása
- A gyermekek, tanulók képességének, személyiségének sokoldalú fejlesztése
- A gyermekek, tanulók eredményes felkészítése, a továbbhaladás biztosítása
- A szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, az egészséges életmód, sportolási igény felkeltése, eredményes úszásoktatás
- Kultúralt, igényes környezet, intézményi arculat kialakítása
- Helyi értékek megbecsülése, képviselése
- Partneri igények, elégedettség figyelemmel kísérése, megfelelő kommunikáció alkalmazása
- Továbbképzési tervek és intézményi szükségletek összehangjának megvalósítása
- Részvétel a közművelődési és kulturális életben, hangsúlyosabb megjelenés a város közéletében

Az önkormányzat elvárásai minden iskolától:

- Tehetséggondozás
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása az esélyegyenlőséget is segítő programok kidolgozása, alkalmazása
- Eredményes szereplés tanulmányi versenyeken
- A kulturált viselkedés, magatartás kialakítása
- Minősítő versenyeken való részvétel
- Szakirányú továbbtanulásra való felkészítés eredményessége.
- A város kulturális életében való aktív részvétel – kiemelten a Frédéric Chopin Zeneiskola

Minden intézményre vonatkozó kiemelt feladat:

- Az épületek külső és belső környezetének folyamatos, esztétikus fejlesztése
- Az eszköz és felszerelésjegyzék teljesítése
- A minőségbiztosítási, önértékelési rendszer technikai hátterének biztosítása
- Minőségügyi képzések preferálása
- Helyi nevelési, pedagógiai programok beválásnak vizsgálata, önértékelési rendszer működtetése
- Szakszolgálatok igénybevételeinek biztosítása

A Frédéric Chopin Zeneiskola speciális feladatai a fenntartói MIP szerint:

- Művészeti nevelés-oktatás
- Felkészítés szakirányú továbbtanulásra
- Amatőr zenészek képzése
- Zenei kifejezőkészség megalapozása
- Zenekarok és kamarazenekarok működtetése

A zeneiskola nevelőtestülete megtárgyalta az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában leírt elvárásokat, megismerte, és elfogadta a minden intézményre és kiemelten intézményünkre vonatkozó feladatokat.

A Frédéric Chopin Zeneiskola Gödöllő Város Önkormányzatának Minőségirányítási Programját figyelembe véve készítette el Intézményi Minőségirányítási Programját.

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM



KÜLDETÉS

- Személyiségfejlesztés a zene eszközeivel
- Magas szintű általános zenei képzés
- Értékközvetítés
- Együtt zenélés, zenekari játék

JÖVŐKÉP

- A növendékek hosszú távú megtartása
- Partneri igények és szakmai elvárások összehangolása
- Eredményesség, hatékonyság
- Tanszakok, évfolyamok optimális aránya

ELKÖTELEZETTSÉG

- Emberi és szakmai értékek iránt elkötelezett vezetői kör
- Szakmailag magasan képzett, eredményességre törekvő tantestület
- Igényes munkaszervezés

STRATÉGIAI TERVEZÉS

- **Szervezeti kultúra:** éves munkaterv, munkamegosztás, információáramlás
- **Hatékonyság:** együttműködés formáinak javítása, időterv
- **Vezetői ellenőrzés, értékelés** PP és SZMSZ alapján, szakmai, működési, dokumentációs szinten
- **Az intézmény működési feltételei:**
Személyi: humán erőforrás
Tárgyi: épület, termék, eszközök
Pénzügyi: költségvetés, pályázat, szponzorok
- **Minőségfejlesztési rendszer** Minőségirányítási csoport, minőségparaméterek
- **Partneri igény** Elégedettségmérés, értékelés, építő vélemény
- **Folyamatos javítás, fejlesztés:** Szakmai, tárgyi, szervezeti és pénzügyi szinten

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Területei:

- Gazdálkodás, tanügyigazgatás
- Működés feltételei
- Nevelés-oktatás
- Egyéb szolgáltatások
- Szervezet és vezetés
- Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség

Tanulói teljesítmények mérése:

- Nevelési program szerint
- Hangversenyek, meghallgatások, vizsgák alapján

Szakmai eredményesség:

- Sikeres alapvizsgázás
- Színvonalas hangversenyek
- Országos versenyek,
- „B” tagozat lehetőségeinek emelése
- Tovább-tanulás mutatói
- Képzési szintek, évfolyamok arányossága

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGPOLITIKA

A ZENEISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Az intézmény oktatási-nevelési iránya, értékei, küldetése

Az 1974-ben alapított gödöllői Frederic Chopin Zeneiskola – Gödöllő Város Önkormányzata által fenntartott – művészetoktatási intézmény, ahol alapfokú zeneoktatás folyik.

A 30 éves intézmény komoly nevelési és oktatási eredményeket vallhat magáénak, ez kötelez az elért eredmények méltó, sőt az eddigieknél még magasabb szintű továbbvitelére.

Tovább építendő eredménynek tartjuk a **valós értékeket felismerő, befogadó és közvetítő fiatalok nevelését**, akik szívesen töltik idejüket közösségépítő, értékalkotó tevékenységgel. Oktatási eredményként tarthatjuk számon a több mint 100 zenei pályán továbbtanuló – zeneművészeti szakközépiskolába, főiskolákra és zeneművészeti egyetemre felvett – növendéket, országos versenyek eredményes szerepléseit, sikeres hangversenyeket, megyei, országos és nemzetközi elismertséget szerzett ifjúsági zenekarok, kamaraegyüttesek működését.

Iskolánk elsődleges feladata, hogy városunk minél több érdeklődő fiatalja számára biztosítsa a **zenei alapképesség megszerzését, a mindennapok szintjén élményt nyújtó zenélést**. Célunk, hogy az egyéni képességekre építve, a zenei tárgyak széles skáláját felsorakoztatva a lehető legsokoldalúbb zenei képzésben részesítsük növendékeinket.

A zene emberformáló hatását nevelésünk középpontjába állítva, igényes, kitartó, becsületes, a szellemi erőfeszítéstől vissza nem riadó személyiségeket neveljünk, akik befejezve zenei tanulmányaikat képesek lesznek a zeneművek önálló megformálására, előadására, akik a zenélést és a zenehallgatást egyaránt életük részeként tekintik. Kiemelkedő képességű növendékeinket az eddigi eredményekhez hasonlóan, zenei pályára kívánjuk irányítani.

Fontosnak, és a jövőben is követendőnek tartjuk, hogy iskolánkban az óvodástól az egyetemistáig minden korosztály megtalálható.

Kiemelt feladatunknak tartjuk diákjainknak a különböző együttesekben való együttműködését, **a zenei együttműködés képességének kialakítását** és ennek átívelését a zenei tanulmányok utáni időszakra. A városi szinten működtetett zenekarokban – a zeneiskolában megtapasztalt zenei és közösségi élmény hatására, – volt tanítványainknak alkalma nyílik az aktív zenélés folytatására.

Zenetanításunk hatékonysága érdekében ösztönöznünk kell növendékeinket az otthoni zenehallgatásra és mindent meg kell tennünk azért, hogy **rendszeres hangversenyhallgatókká váljanak**. Ebben segít az a tény, hogy tanáraink többsége gyakorló művész, akik a szimfonikus zenekarban és kamaramuzsikusként is gyakran lépnek fel a város közönsége előtt.

Az egyéni, illetve kiscsoportos oktatás keretein belül történő zenei nevelés során a személyiséget kibontakoztató művészi igényesség mellett rendkívül fontos, a tanári példamutatás, az önállóság és felelősség, valamint a közösségépítés képessége.

AZ INTÉZMÉNY JÖVŐKÉPE

A Frederic Chopin Zeneiskola jövőképeinek alapját a zeneiskolába járó diákok szüleinek elvárásai, az iskola eddig elért szakmai eredményei, és a Gödöllő Város Önkormányzata által kinyilvánított minőségpolitikai elvek biztató összecsengése jelenti.

Az elmúlt 8-10 év felfelé ívelő szakmai eredményei, a szakmailag jól felkészült, pedagógiai módszereiben sokszínű, igényességre törekvő, egyre több tapasztalattal rendelkező tantestület garanciájával reálisan tervezhető a jövő.

Kiemelkedő képességű növendékeink révén iskolánkat jó néhány tanszakon az ország élvonalában jegyzik. Ennek elismerését jelenti, hogy 2004-ben, a Művészetoktatás Napján a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége „MAGYAR MŰVÉSZETOKTATÁSÉRT” plakettel jutalmazza iskolánkat.

Az országos elismerés „a szakma megbecsülését és értékítéletét kívánja kifejezni azon iskoláknak és pedagógusoknak, akik különösen sokat tettek a magyar művészeti nevelésért, oktatásért, akik évtizedeken keresztül színvonalukkal, eredményeikkel az oktatás élvonalában tudtak maradni.”

A zenei alapműveltséget adó általános képzésben, és a felnövekvő nemzedék **zene által történő közösségi emberré nevelésében**, – amely minden növendékünkre vonatkozik, – a legelső közérzetnek kerülni. Ennek érdekében szakmai szempontból első helyen szerepel iskolánkban az **együttzenélés** minden formája, a két személyes duózástól az énekegyüttesekig és a zenekarokig.

Az általános szintű képzés szakmai színvonalának emelkedése minden bizonnyal még több növendéket tart meg hosszú távon a zeneiskolában és még több új növendéket vonz. Így a jövőben elkerülhetetlen a növendéklétszám emelkedése.

Szakmai elképzelésünk alapján törekszünk arra, hogy **minél több növendékünk eredményes tanulással jusson el az alapvizsgáig** és a továbbképzős záróvizsgáig. A népzene és jazz szakok fejlesztésével a **különböző szakok optimális arányát**, a magasabb osztályokban eredményesen vizsgázók megtartásával az **évfolyamok létszámának arányosságát** kívánjuk elérni. A tanszakok áttekinthető méretűre bontása **hatékonyabb** munkát eredményez. A jövő – távlatokban szemlélve – elképzelhetetlen **zenekari próbaterem** és **számítógépes elméleti oktatásra alkalmas** termek nélkül.

A Város Önkormányzata által kinyilvánított – többlétszolgáltatásra törekvő – minőségpolitikai elképzelések garanciát jelentenek arra, hogy a szakmai munkához szükséges intézményi órakeret meghatározásának alapja az adott tanévre beiratkozott tanulók kötelezően teljesítendő órakerete és az eredményes munkához rendelhető tehetséggondozási órakeret legyen, a felső létszámhatár meghatározása pedig kapcsolatban álljon a lakossági igényekkel és az iskola szakmai eredményességével.

A zenetanulás eredményei a város számára is meghozzák eredményüket, igaz értékekre törekvő polgárokat nevelve városunk társadalmának.

VEZETŐI ELKÖTELEZETTSÉG

Az intézmény vezetése kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Minőségpolitikai elvárások, az Intézményi Minőségirányítási Program küldetésnyilatkozata és jövőképe, valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, és célok szerint irányítja a zeneiskolát

- Ennek érdekében kidolgozza a rendszeres önértékelés módszereit, amely a folyamatos fejlesztés alapját biztosítja.

Célul tűzi ki a szervezeti kultúra tervszerű fejlesztését, a munkatársak minél tágabb körének bevonásával, az oda-vissza történő információáramlás formáinak megkeresésével, a vezetői felelősség, tudatosság alkalmazott módszereinek felülvizsgálatával, korrigálásával.

- A vezetés a szakmai munka eredményessége és hatékonysága érdekében vállalja, hogy a szaktanárok a színvonal emelkedését szolgáló továbbképzéseken részt vehessenek, és lehetőséget biztosít a tanárok hangszeres művészi tevékenységének megvalósításához.
- Az intézmény minőségcéljainak és szakmai céljainak megvalósításához a vezetés – az eddigi gyakorlathoz hasonlóan – élni fog a pályázati lehetőségekkel.
- A vezetés mindent megtesz azért, hogy az iskolánkban kialakított értékrend minél tágabb körre kisugározhasson.

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

A **minőségirányítás, minőségfejlesztés**, mint rendszer és eredményeket mérő módszer, valójában csak a közösséget előbbre vivő emberi és szakmai hozzáállással mutathat fel „igaz”, valóságos értékeket. Az elvek, célok, „mérési” elképzelések emberek tevékenységét, munkáját, áldozatvállalását jelentő tartalmakat takarnak, vezetnek **hatékonyabb megoldások** felé.

A vezetés felelőssége

A zeneiskola vezetése a megfogalmazott küldetésnyilatkozat, a minőségpolitika, a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján kívánja eredményes és hatékony megoldások felé vezetni az intézményt.

A zeneiskola vezetése a **személyközi kapcsolatok minőségének javítását** tartja elsődlegesnek, amely magába foglalja az igazgató és igazgatóhelyettesek munkakapcsolatát a tanárokkal és egyéb dolgozókkal, a tanszakvezetők és a tanszakok tanárai közötti szakmai kapcsolatot, a tanár és növendéke, valamint a tanár és szülők közötti kapcsolatot.

Az intézményben dolgozók közötti személyes kapcsolatban az **egymást segítő, építő véleményalkotás**, a minőségre irányuló formák kialakítása a cél. El kell érniük, hogy az esetleges szakmai rivalizálás átalakuljon **közös értékeket kereső együttműködéssé**.

A vezetői felelősségvállalás szoros kapcsolatban áll az egyes személyeknek a saját területükön vállalt felelősségével. A hatékony munkát a kölcsönös bizalom légköre segíti, amelyhez szükséges a **jól megfogalmazott, időben történő vezetői tájékoztatás** és a dolgozók személyes felelősségvállalása.

Az iskola vezetői a szakmai munkát a lehető legjobb munkafeltételek biztosításával, a nevelési-oktatási tevékenységek figyelemmel kísérésével, valamint értékelő beszámolók készítésével, és a szükséges beavatkozások kezdeményezésével, a partnerközpontú szemlélet tudatosításával és rendszeres pályázatírással segítik.

Jogszerű működtetés

Az iskolavezetés feladata az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a működést szabályozó külső és belső jogrendszer, és szabályozók előírásainak betartása.

A jogszerű működést az iskolavezetés a Köznevelési Minőségfejlesztési Programigazgatóság által kiadott Önellenzőrzési kézikönyv alapján, a minőségirányítási csoport tagjainak segítségével ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed a belső szabályzatokra is. (SZMSZ, Házirend, tűzvédelem, stb.)

Az intézményvezetés gondoskodik arról, hogy az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok – törvények, különböző szintű rendeletek és a fenntartó szerv vagy az intézmény belső szabályozói – hozzáférhetőek legyenek, azokat az intézmény alkalmazottai ismerjék és betartsák.

Hozzáférhetőség helye: az iskola könyvtára és az igazgatóhelyettesi iroda.

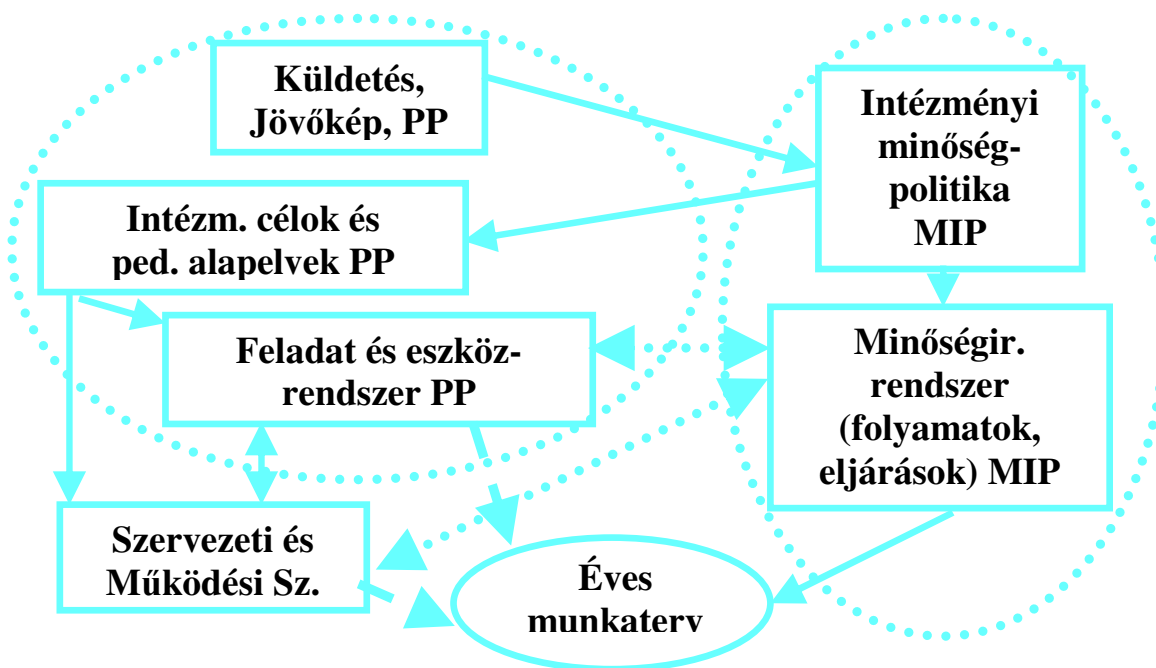
STRATÉGIAI TERVEZÉS

Zeneiskolánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy az utóbbi 10 évben elindult nevelési és oktatási eredményesség alapján megrajzolható az útvonal, amelyen a továbbiakban is haladni szeretne intézményünk.

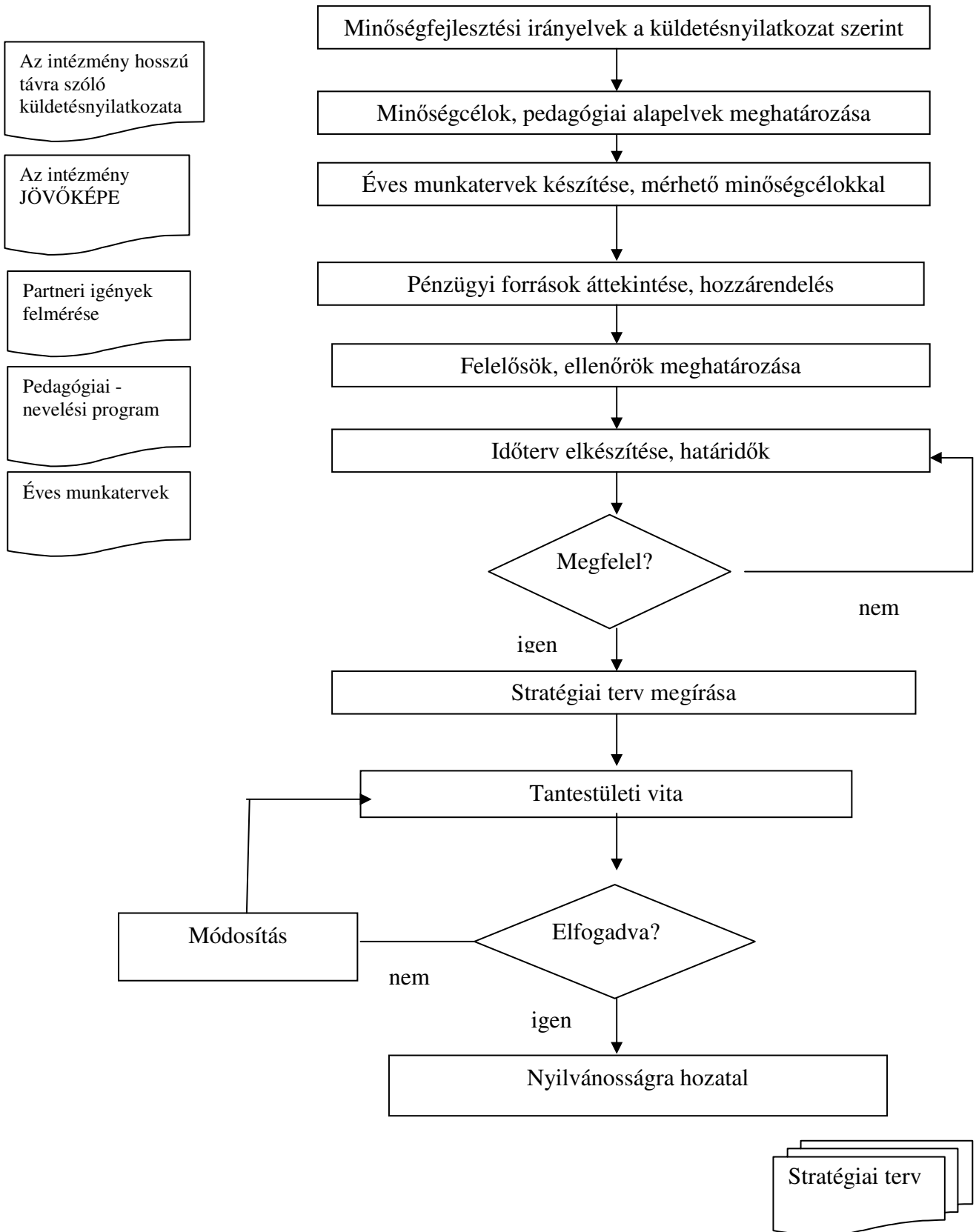
Az intézményvezetés a következő **minőségcélok mentén** tervezi stratégiájának folyamatát:

- A **szervezeti kultúra fejlesztése** érdekében folyamatosan javítanunk kell az információáramlás, a munkamegosztás és a szakmai együttműködés formáit, megvalósulását.
- Az **eredményesség** érdekében a tanulmányi szintek (előképző, alapfok, továbbképző) és az évfolyamok létszámának optimális arányosságára, az egyes tanárok osztályhangversenyeinek a legjobbakhoz felzárkózó színvonalára, a növendékek együtt zenélési formáinak fejlesztésére, és a kiemelkedőbb képességű növendékek „B” tagozatra vételére törekszünk.
- A **hatékonyság** érdekében a tanszaki munka szervezettségére, a tanárok között a szakmai együttműködés formáinak javítására, és a hangszeres órák jobb időkihasználására törekszünk.

Az intézmény működését hosszú távon meghatározó dokumentumok elkészítésének rendje, és az egyes dokumentumok egymáshoz való viszonya.



A STRATÉGIAI TERVEZÉS FOLYAMATSZABÁLYZÁSA



**AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGFEJLESZTÉSI IRÁNYELVEI,
A HELYI KÖZOKTATÁS MINŐSÉGPARAMÉTEREIRE ÉPÍTVE**

Alapvető elvárások			
Színvonalas feladatellátás a Pedagógiai Program nevelési-oktatási elvei és a MIP jövőkép szerint	Minőségi oktatás	Alapkészségek fejlesztése	Differenciált fejlesztés
			Felzárkóztatás
			Tehetséggondozó programok
			Továbbtanulás
		Az oktatás hatékonyságának növelése	Csoportbontás
			Differenciált egyéni oktatás („B” tagozat)
	Kiváló pedagógus	Kapcsolattartás	Országos és nemzetközi szakmai szervezetekkel
			Szakmai közösségekkel
			Vezetéssel
			Szülőkkel
		Szakmai felkészültség	Tanulókkal/gyermekkel
			Részvétel továbbképzésen
	Az intézményi költségvetés hatékony felhasználása	Pedagógiai sokszínűség	Működő elismerési rendszer
			Informatikai ismeretek
		Eszközök, felszerelések	Feladatfinanszírozás adta lehetőségek szerint
Színes, összehangolt programkínálat			
Eredményes nevelés	Környezet	Felújítási keret	
		Karbantartások	
	Megfelelő viselkedés	Informatikai hálózat	
		Biztonság	
	Egészséges életmód	Esztétikum	
		Hagyománytisztelet	
		Kulturált magatartás	
		Zenei munkaképesség-gondozás	
		A zene és a természet kapcsolata	

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER KIÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDTETÉSE

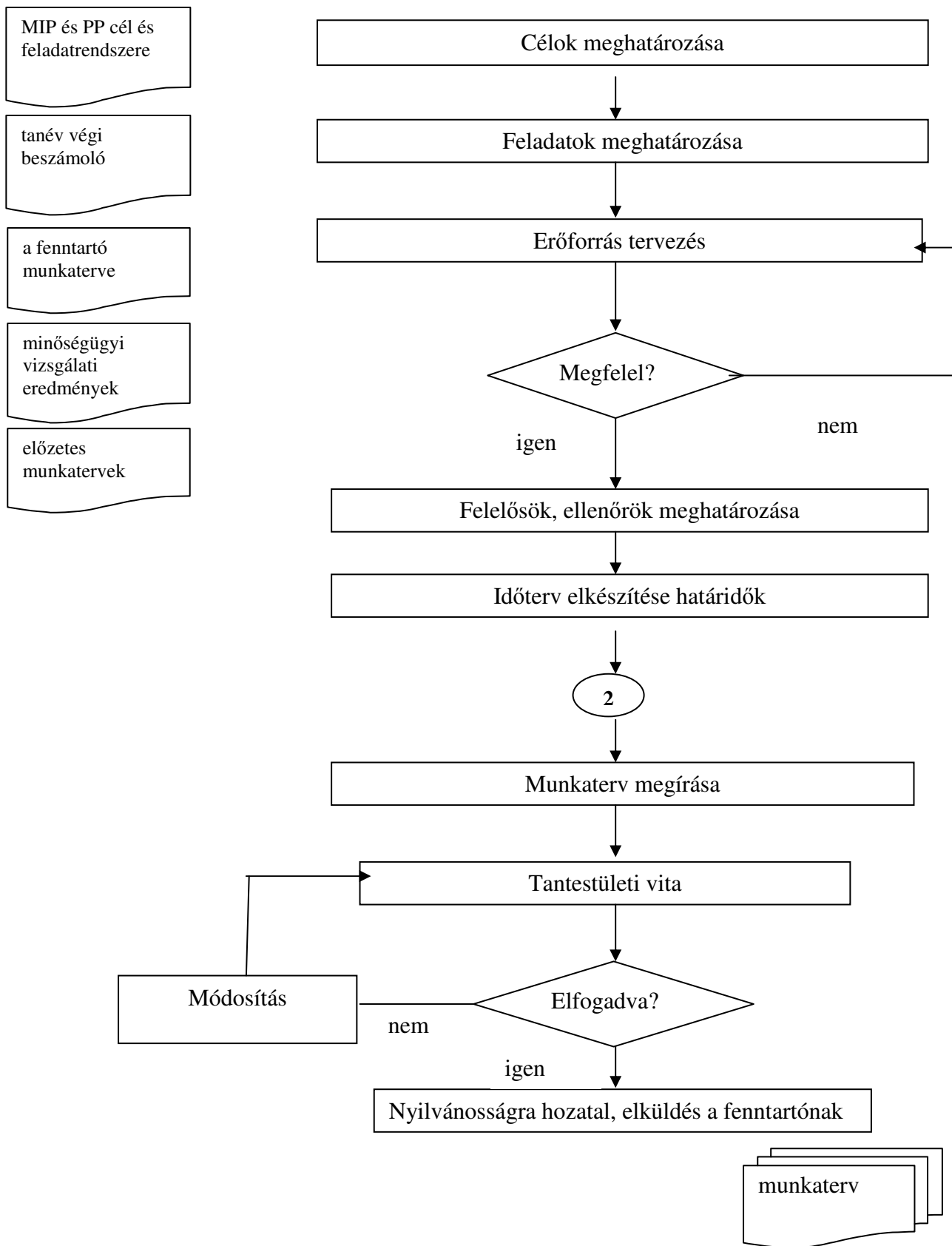
A fenntartói MIP által meghatározott minőségcélokkal

Célok, feladatok	Sikerkritérium	Felelős	Értékelés
Intézményi minőségirányítási program működtetése, az intézmény-használók igényeinek figyelembevételével	Az oktatás-nevelés színvonalának emelése az együttzenélés lehetőségeinek 40%-ról 50%-ra emelésével	Intézményvezető	Elégedettség mérés, külső szakértők
Az intézményi működés tervszerűségének biztosítása	Pedagógiai, nevelési program éves feladatainak megvalósítása	Intézményvezető	Elégedettség mérés
Magas végzettségi szinttel rendelkező, színvonalasan dolgozó tantestület	Egyetemi, illetve két diplomával rendelkezők számának 45%-ról 50%-ra emelése	Intézményvezető	Adatgyűjtés, összehasonlító elemzés
Alapítványi tanári díj, felterjesztés kitüntetésekre	Tanáraink elismertsége a városban, országos díjak elnyerése	Intézményvezető, alapítványi kuratórium	A tantestület választott tagjai
Intézményünk kapcsolatainak javítása a mikrokörnyezettel	A szülői elégedettségmérés mutatói a kapcsolattartás területén elérik a 80%-ot	Vezetés, tanszakvezetők, tanárok	Elégedettség mérés
Diákönkormányzat létrehozása támogatása	Az alakuló diákszervezet kapcsolatot tart a diákok 75%-val	Igazgatóhelyettes	Elégedettség mérés diákok körében
Kimagasló eredményt elérő tanulók támogatása	Egyetlen tanulónak sem kell azért lemondani országos versenyen való részvételről, mert az iskola nem tudja támogatni	Vezetés, tanszakvezetők, tanárok, alapítványi kuratórium	Külső, szakmai szakértő értékel
Tehetséggondozás formáinak megtalálása, megszervezése	A jelenlegi 2,8% helyett, növendékeink 6 %-a részesülhet tehetséggondozási órakeretben	Intézményvezető, tanszakvezetők, tanárok	Külső, szakmai szakértő bevonásával
Az önértékelési rendszer működtetése a gazdálkodásban	Költségvetési keretek 90%-ban fedezik a megtervezett, szükséges kiadásokat.	Intézményvezető	Költségvetési Iroda, Iskolaszék
Tanügyigazgatás területén	100%-os számítógépes feldolgozottság, visszajelzések	Igazgatóhelyettes	Közoktatási Iroda
Szervezet és vezetés	Értekezletek hatékonyabbá tétele, visszacsatolás	Intézményvezető	Elégedettség mérés
Nevelés-oktatás területén	A kötelező órakeret 100%-os biztosítása a költségvetésből minden hangszeres növendéknek	Intézményvezető	Adatgyűjtés, összehasonlító elemzés

MINŐSÉGCELOK ÉS MEGVALÓSÍTÁSI KRITÉRIUMOK

- A pedagógiai programban leírt nevelési célok megvalósítása, **folyamatos értékelése** iskolai, tanszaki szinten és az egyes tanárok osztályának szintjén.
 - Az oktatási célok megvalósítása és értékelése a növendékek személyiségének, képességeinek, lehetőségeinek mérlegelésével az egyes tanárok osztályának szintjén, és a tanszakok munkájában. **Félévi tanszaki meghallgatásokon és év végi vizsgákon.**
 - Rendszeres önértékelés, mint a folyamatos fejlesztés alapja, vezetői, tanszakvezetői és tanári szinten. **Folyamatos.**
 - A vezetői felelősség, tudatosság, a módszerek felülvizsgálata és fejlesztése a vezetés minden szintjén, és az egyes tanárok esetében, akik szakmai osztályuk vezetői. **Folyamatos.**
 - A szervezeti kultúra tervszerű fejlesztése, a munkatársak minél tágabb körének bevonásával. **A minőségirányítási ciklus végéig.**
 - Számítógépre vitt, átlátható, kezelhető dokumentációs rendszer **naprakész** kezelése minden területen. (Gazdasági, munkaügyi, szakmai adminisztráció, könyvtári anyag területén.)
 - A dolgozók értékelési szempontjainak rendszerbe foglalása, jobb munkára ösztönző elismerési forma kialakítása, ALAPÍTVÁNYI TANÁRI DÍJ. **2004. júniusig.**
-
- **Zenei nevelésünk célja**, hogy részt vállaljon a **teljes személyiség** formálásából. **A cél megvalósultnak tekinthető** egy-egy növendékünk életében, ha számára **a zene emberformáló értékévé vált.** Azt, hogy a zene valóban meghatározó szerepet tölt be a személyiség életében, mutatja, hogy milyen szinten és meddig foglalkozik valaki „aktívan” a zenével, vagy milyen mértékben válik hangverseny-hallgatóvá.
 - **Iskolai szinten** akkor mondható **megvalósultnak** nevelési célkitűzésünk, ha az első próbaév után hangszeres 2. osztályba beiratkozó növendékeink **70%-a eredményes alapvizsgát tesz**, legalább 40%-a továbbképzős szinten is aktívan zenél, vagy a zeneiskolán kívül énekarban énekelve, zenekarban játszva, zenét hallgatva marad meg a zene mellett.
 - **Egy-egy zenetanár esetében** akkor mondható eredményesnek a zenetanári munka, ha a fenti arányokhoz hasonló arányban megmaradnak az osztályában a növendékek.
 - A szülők jelenleg 92%-os elégedettségi mutatóját a ciklus végére 100%-ra szeretnénk emelni.
-
- **Oktatási célkitűzéseink akkor tekinthetők megvalósultnak:**
 - Ha átlagos képességű tanulóink színesen, stílusosan, karakteresen, örömmel zenélnek, hangversenyeket hallgatnak és tanulmányaik befejezése után is érdeklődnek a zene iránt.
 - Ha volt növendékeink 70%-a továbbra is rendszeres zenehallgató.
 - A zenei vetélkedőkön, zenei táborokban aktívan résztvevők száma az előző évben mért adatokhoz viszonyítva 25%-kal növekszik.
 - Az országos versenyekre készülő növendékeink száma 30%-kal növekszik, a válogatókról 80% eljut az országos megmérettetésig, és ott eredményesen szerepel.
 - A különböző tanszakok értékelési módjainak egymáshoz közelítése és annak írásba foglalása megtörténik, a MIP ciklus végéig.
 - Ha zenei pályán továbbtanuló növendékeink felvételi mutatója továbbra is 100% marad.
-
- **A vezetés és a szervezeti kultúra célkitűzéseink akkor tekinthetők megvalósultnak:**
 - Ha a tanszakvezetők 100%-ban átlátják és irányítják tanszakuk szakmai tevékenységét.
 - Ha a MIP ciklus végéig a dolgozók 90%-a részt vállal a minőségfejlesztés feladataiból.
 - Ha hibátlan és naprakész az adminisztráció, valamint a gazdasági munka.
 - Ha a könyvtári anyag 100%-os feldolgozottsága átláthatóbbá teszi a könyvtári tevékenységet.
 - Ha az éves munkatervben vállalt feladatokat a tantestület minden tagja 100%-ban elvégzi.
-

AZ ÉVES MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATSZABÁLYZÁSA



Vezetői ellenőrzés

A zeneiskola vezetése az intézmény működésével kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, a folyamatok ellenőrzésének rendjét a Szervezeti Működési Szabályzatban és annak mellékletét képző munkaköri leírásokban határozta meg. Az SZMSZ, a Pedagógiai Programmal, és a Minőségirányítási Programmal együtt a zeneiskola könyvtárában olvasható.

Ellenőrzési terv

Ellenőrizni kívánt működési területek, dokumentumok	Alkalmazandó módszerek	Az ellenőrzést végzi	Határidő	Ellenőrzést követő beavatkozás
Tanári naplók naprakész vezetése	dokumentum-elemzés	igazgató-helyettes	negyed-évente	Hiányok pótoltatása
Tanszakvezetői tervek	konzultálás	igazgató	október hónap	Elfogadás vagy újra szerkesztés
Munkaügyi nyilvántartások	szűrőpróba	igazgató	félévente	Pontosítások, hiánypótlás
Tanügyi nyilvántartások	szűrőpróba	igazgató-helyettes	félévente	Pontosítások, hiánypótlás
Tűzvédelmi, munkavédelmi utasítás,	dokumentum-elemzés	igazgató-helyettes	évente	Pontosítások, hiánypótlás
SZMSZ, munkaköri leírások, házirend	törvényességi ellenőrzés	igazgató	2004. szeptember	Aktualizálás
Hangszerleltár, hangszerkölcsonzési ívek, díjbefizetés	kölcsonzési ívek átnézése	igazgató-helyettes	félévente	Pontosítások, hiánypótlás
Térítési díjak nyilvántartása	összesítő lapok ellenőrzése	igazgató	félévente	hiánypótlás
Pályázatok, pályázati elszámolások	konzultálás	igazgató	pályázati határidő	Átdolgozás, pontosítás

Az intézmény működésének értékelése

Az intézmény vezetése a MIP ciklus végén – részterületek esetén a meghatározott ciklusoknak megfelelően – a vezetői körrel egyeztetett szempontok alapján megvizsgálja az intézmény működésének gyakorlatát, a folyamatos alkalmasság, a szabályozásnak és a partneri elvárásoknak való megfelelés és hatékonyság biztosítása érdekében.

Az értékelés területei:

A vezetői ellenőrzés eredményei.

A partnerektől származó visszajelzések.

Az indikátorrendszer mutatóinak eredményei.

A félévi és tanévzáró értékelő értekezletek összehasonlítása alapján elért eredmények.

A munkatervben megtervezett javító és fejlesztő tevékenységek eredményei.

A tanszakvezetői értekezletek során elhatározott intézkedések megvalósulásának vizsgálata.

A minőségfejlesztési munka eredményei.

Az irányított önértékelés eredményei.

Az intézmény belső működési rendjének biztosítása

Személyi feltételek biztosítása	Tárgyi feltételek biztosítása	Pénzügyi feltételek biztosítása
A tanórák megtartásához szükséges létszámú, és végzettségű tantestület	Az épület rendben tartása	Költségvetés tervezéskor a szükséges igények közlése
A tanárok túlterheltségének csökkentése, túlórakeret terhére új státusz kialakításával	Tantermek berendezése, takarítása, fűtése, világítása. Általános karbantartás	Az elfogadott költségvetés szerinti leghatékonyabb gazdálkodás
Humán erőforrás fejlesztés	Hangszerek karbantartása, elavultak minőségi cseréje	Speciális feladatokhoz pályázati támogatások megszerzése
Szakmai fejlődés érdekében alkalmazni zenekari játékokra, kamarazenélésre, hangverseny adásra	A tanításhoz szükséges könyvtári készlet biztosítása	Szponzorok felkutatása, bevételi források keresése
Továbbképzések ütemezése, speciális továbbképzések kínálata	Számítógépek karbantartása	Az intézményt támogató alapítvány működtetése

Az intézmény vezetése meghatározza a minőségirányítási rendszer működését támogató szervezeti feltételeket.

Intézményünkben a minőségirányítási rendszer működtetését az elkészített, és a fenntartó által jóváhagyott **Minőségirányítási Program** alapján 5 főből álló tanári csoport végzi, a 2004 / 2005-ös tanévtől.

A belső dokumentálás szabályait és a minőségirányítás által meghatározott folyamatok eljárásrendjét tanszaki csoportokban és dolgozói értekezleten ismertetjük valamennyi munkatárssal.

A minőségirányítási csoport tagjainak jogosítványainak és hatásköreinek, valamint az együttműködés és a kommunikáció fórumainak, a működési rendnek és a kapcsolatrendszernek szabályozása a 2004/2005-ös tanév tanévnyitójáig készül el.

Az intézmény működésének javítása és fejlesztése

Az intézmény vezetése az iskolát érintő külső és belső mérések, valamint a belső értékelések tapasztalatainak összegzése alapján, meghatározza azokat a javítandó, fejlesztendő folyamatokat és területeket, amelyek esetében vezetői beavatkozásra van szükség.

A korrekciók, illetve a vezetés megelőző döntéseinek célja a hiányosságok csökkentése, a hibák kiküszöbölése, illetve újbóli előfordulásuk megakadályozása.

Eljárások

A feltárt problémák javítását szolgáló feladatok terve, vagy intézkedési tervek készítése.

Feladattervek, intézkedési tervek megvalósítása.

A feladattervek, intézkedési tervek értékelése.

Beavatkozás, módosítás.

Új fejlesztési irányok kijelölése.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK JAVÍTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE
a fenntartói MIP-ben meghatározott prioritások figyelembe vételével

Célok, feladatok	Sikerkritérium	Felelős	Értékelés módja
A tárgyi feltételek folyamatos javítása, az épület karbantartása	Esztétikus, biztonságos környezet	igazgató	Elégedettség-mérés
Az alapfeladatok ellátását biztosító eszköz és felszerelés tervszerű beszerzése	90%-os hangszerellátottság	igazgató	Létszám és hangszerek aránya
Feladatfinanszírozással végezhető speciális oktatási-nevelési programok, tehetséggondozás	„B” tagozatosok 50%-nak tehetséggondozása differenciált órakerettel	igazgató tanszakvezetők	Országos versenyek mutatói
Kapcsolódás a város informatikai hálózathoz, az intézményi informatikai háttér kialakítása, korszerűsítése	Korszerű számítógépek, oktatási célra is. A dolgozók 70%-nak informatikai képzettsége.	igazgató	Informatikai képestések arányszáma
A nevelési, pedagógiai program folyamatos értékelése	A szakmai színvonal emelkedésének mérhető arányai, mutatói	Intézményvezető, tanszakvezetők, tanárok	Külső szakértő értékelése
Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése	Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása	Intézményvezető, tanszakvezetők	Szakértői vélemény
Az intézményi órakeret hatékony felhasználása	A tanulók 100%-a számára biztosított előírt órakeret	Intézményvezető	Külső szakértői vélemény
Nemzetközi kapcsolatok	Évente megvalósuló koncertkörutak	Zenekarvezetők	Elégedettség-mérés
Nemzeti, lakóhelyi, intézményi hagyományok tisztelete, ápolása	Hagyományrendszer kiépülése	Intézményvezető, tanszakvezetők	Elégedettség-mérés
Együttműködés a családokkal a zenei nevelés terén	Partneri elégedettség, rendszeres hangversenyhallgatás	Intézményvezető, tantestület	Elégedettség-mérés

Intézkedési terv

Feladat	Résztevők	Módszer	Eszköz	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum	Sikerkritérium
Adminisztrációs hiányosságok pótlása	érintett tanárok	dokumentum ellenőrzés	igazgatói utasítás	ig.. helyettesek	félévi adminisztráció után	jegyzőkönyv pótlási javaslatokkal	100%-os hiánypótlás
Naplóírás	tanárok	szűrőpróba	átvizsgálás	ig.h.	negyed-évente	hibalista	100% naprakész
Felvételi meghirdetése	tanárok, diákok	írásbeli tájékoztatás	újság, hirdetőtábla	ig.. helyettesek	évente március	újságcikk, plakát,	100%-os tájékozottság
Munkavédelmi bejárás	dolgozók	ellenőrzés	hibalista készítése	m.v. felelős karbantartó	negyed-évente	javítási ütemterv	javítások elkészülte

A PARTNERKAPCSOLATOK IRÁNYÍTÁSA

A partnerek azonosítása

- Vezetés – igazgató, igazgatóhelyettesek, tanszakvezetők – tanárok, irodai, könyvtári, technikai dolgozók együttműködésre épülő partnerkapcsolata
- Fenntartó – intézményvezetés – dolgozói kollektíva fenntartói elvárásokra épülő kapcsolata
- Tanárok – diákok – szülők nevelés-oktatás érdekében kialakított partneri kapcsolata
- Városi oktatási és közművelődési intézményekkel kialakított partneri kapcsolatok
- Megyei, országos, nemzetközi szakmai szervezetekkel fennálló partneri kapcsolatok

Az intézményben működő minőségirányítási csoport kérdőíveket készít a partnerek, – tanárok, diákok, szülők és az intézmény egyéb dolgozói – igényeinek megismerésére, és elégedettségének mérésére. Az elégedettség mérése során feltárulnak a partnerek elégedettségének, illetve elégedetlenségének okai, és az abból következő lehetőségek, amelyek javítását, változtatását a felmérések feldolgozása alapján megtervezzük és elindítjuk.

Elégedettségmérés - feladatterv

Cél: Szülői motiváció vizsgálata		Vezető: igazgatóhelyettes		Csoporttagok: a minőségirányítási csoport 4 tagja	Dátum:	
Feladat		Felelős	Részt vesz	Teljesítés kritériuma	Költség	Határidő
1.	Kérdőív megszerkesztése	ig.h.	1.2. csoporttag	Kész a kipróbálható formájú és tartalmú kérdőív MS Wordben és 5 nyomtatott példányban.		2004-05-06
2.	Próbakérdezés	ig.h.	3.4. csoporttag	Min. 5 szülő kitöltötte és utána interjú készült a nehézségekről, emlékeztetőben rögzítve.		2004-05-10
3.	Korrekció	1.2. csoporttag	3.4. csoporttag	A próbakérdezés során felmerült hibák javítása		2004-05-12
4.	Sokszorosítás	ig.h.	könyvtáros	A kérdőív elkészül 500 példányban.	A4 papír 500 lap	2004-05-14
5.	Kiküldés	1.2. csoporttag	3.4. csoporttag	Eljut az érintettekhez		2004-05-20
6.	Begyűjtés	ig.h.	1.2. csoporttag	Minimum 50% visszaérkezik		2004-05-26
7.	Adatrögzítés	ig.h.	3.4. csoporttag	Minden elérhető adat rögzítve, szűrőpróbaszerűen ellenőrizve		2004-05-30
8.	Számítógépes feldolgozás	1.2. csoporttag	3.4. csoporttag	Gyakorisági táblák, Kereszt táblák a szülői adatok és válaszkategóriák között		2004-06-06
9.	Az eredmények értelmezése	ig.h.	1.2. csoporttag	Egy-két oldalas összefoglalás az adatokról és azok jelentéséről		2004-06-09
10.	Tantestületi értekezlet a következtetésekről	ig.h.	1.2. csoporttag	3-4 problémakör megjelölése, amely megoldandó feladat		2004-06-12
11.	Visszajelzés a tervekről a tantestületnek és a szülőknek	ig.h.	3.4. csoporttag	A pedagógusok és a szülők ismerik az alapvető következtetéseket és terveket (kis mintán kérdezés)	Szórólap 250 pld. A4 sokszorosítás	2004-06-17

Kommunikáció a partnerekkel

Az intézmény a felmérő-kérdőívek feldolgozása, a visszajelzések tapasztalata alapján szabályozza mindazon folyamatokat, amelyek a közvetett és közvetlen partnerekkel való kommunikációját meghatározzák.

- A közvetlen partnerekkel – tanárok, diákok, szülők és az intézmény egyéb dolgozói – történő kommunikáció érdekében a hatékony napi működéséhez szükséges a munkaszervezési információkat közlő hirdetőtáblák naprakész kezelése, és a tájékoztató körlevelek aláíró listával történő átadása. Felelős: az adminisztratív feladatokat végző igazgatóhelyettes.
- A vezetőségi értekezleteken megbeszélte témákkal és a szakmai feladatokkal kapcsolatos belső információk áramlásának felelősei a tanszakvezetők, akik saját tanszakuk tanáraihoz szóban, vagy írásban kötelesek eljuttatni az információkat.
- A tágabb körnek – a város lakosságának – szóló tájékoztatás plakátokon, szórólapokon, az iskolai és városi újságban, rádióban történik. (Hangversenyek, rendezvények meghirdetése, felvételi, tanévkezdés, tanévzárás) Felelős: a rendezvényeket összefogó igazgatóhelyettes.
- Az információk oda-vissza áramlásának jobbítását kérdőíves feldolgozással segítjük.
- Fenntartó elvárásait az intézményvezető közvetíti a dolgozói kollektíva számára. Az intézményvezető a fenntartó számára az intézmény működéséről, szakmai eredményeiről, gazdasági folyamatairól írásbeli beszámolókat készít.
- A város oktatási és közművelődési intézményeivel kialakított partneri kapcsolatok közös rendezvények szervezésében nyilvánulnak meg, emellett a tájékoztatásra – kommunikációra – igénybe vesszük a városi médiák lehetőségeit.
- A megyei, országos, nemzetközi szakmai szervezetekkel kialakított partneri kapcsolatok kommunikációs fórumai elsősorban szakmai rendezvények, módszertani napok, versenyek, fesztiválok.

Nyomon követés, bevalás-vizsgálat

- Intézményünk hosszú távon szoros kapcsolatot tart fenn a zenei pályán továbbtanuló növendékeivel, akik rendszeresen visszajárnak zenekarainkba, zenei táborainkba és hangversenyeket adnak a zeneiskolában.
- A zenei alpműveltséget szerző növendékeink közül egyre többen játszanak zenei tanulmányaik befejezése után is a város zenekaraiban, találkozunk velük koncerthallgatóként, és egyre több volt növendékünk írta be saját gyermekét zeneiskolába.
- Ezek a visszajelzések egyértelműen az intézmény nevelési-oktatási munkájának eredményességét jelző információk, amelyek biztatnak a jövőképpen felvázolt tervek megvalósítására.

A bevalás-vizsgálat szabályozásának elkészítési folyamata

- A szabályozás szükségességének megállapítása
 - A működés jelenlegi gyakorlata és a változtatás céljának meghatározása, remélt eredménye
 - A szabályozás mélységének, részletességének meghatározása
 - A szabályozás típusának meghatározása (vezetői utasítás, szabályzat, eljárás, munkautasítás)
 - A folyamat kezdetének és végének, valamint más folyamatokhoz való kapcsolódásának meghatározása
 - A szabályozandó folyamat feladatainak azonosítása, felelős személyek meghatározása
 - A feladatok egymáshoz való viszonyának feltérképezése (lineáris vagy elágazó)
 - A feladatok végrehajtási határideje, döntési pontok és visszacsatolások meghatározása
-

OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

Oktatási és nevelési tevékenység értékelésének eljárásrendje

Tevékenység folyamata (feladatok)	résztevők	Eszköz/módszer	felelős	gyakoriság	Produktum (keletkezett dokumentum)	Egyéb Hivatkozás
Osztályhangverseny	1 tanár minden növendéke	megtanult művek nyilvános előadása	szaktanár	évente kétszer	előadható zenemű	
1. zeneművek kiválasztása	szaktanár	tanterv és éves munkaterv alapján	szaktanár	folyamatos	anyagtervezés	
2. tanulási folyamat	szaktanár, növendék	elemzés, zenei, technikai megvalósítás	szaktanár	folyamatos		
3. zenei kidolgozás	szaktanár, növendék	tartalmi, formai, zenei megvalósítás	szaktanár	folyamatos	kidolgozott zenemű	
4. próba a hangversenyteremben	szaktanár, növendék	meghallgatás, korrigálás	szaktanár	koncert előtt	előadható zenemű	magnó-felvétel
5. hangverseny	növendékek	nyilvános előadás	szaktanár	félévente	előadott mű	videó-felvétel
6. értékelés	szaktanár	szóbeli értékelés	szaktanár	koncert után		
Tanszaki meghallgatás	Egy tanszak tanárai és minden növendéke	megtanult művek zártkörű előadása	szaktanár	évente egyszer, első félévben	előadható zeneművek	
1. zeneművek kiválasztása	szaktanár	tanterv és éves munkaterv alapján	szaktanár	folyamatos	anyagtervezés	
2. tanulási folyamat	szaktanár, növendék	elemzés, zenei, technikai megvalósítás	szaktanár	folyamatos		
3. zenei kidolgozás	szaktanár, növendék	tartalmi, formai, zenei megvalósítás	szaktanár	folyamatos	kidolgozott zenemű	
4. próba a hangversenyteremben	szaktanár, növendék	meghallgatás, korrigálás	szaktanár	koncert előtt	előadható zenemű	magnó-felvétel
5. tanszaki meghallgatás	A tanszak növendékei	zártkörű előadás	szaktanár	félévkor	előadott művek	
6. értékelés	szaktanárok	szóbeli értékelés	szaktanár	megh. után		
Tanszaki hangverseny	Egy tanszak kiemelkedő növendékei	megtanult művek nyilvános előadása	szaktanár	évente kétszer	elhangzó zenemű	magnó és videó-felvétel
Felkészülés folyamata ugyanaz						
Hangszeres vizsga	minden tanszak minden növendékei	vizsgaanyag zártkörű előadása szaktanári értékeléssel, osztályzással	tanszakvezetők, szaktanár	tanév végén	megtanult, kidolgozott, elhangzó zeneművek	magnó és videó-felvétel
Felkészülés folyamata ugyanaz						
Iskolai hangverseny	Kiemelkedő eredményű növendékek	megtanult művek nyilvános előadása, nagy közönség előtt	szaktanár	évente kétszer	elhangzó zeneművek	magnó és videó-felvétel

Az oktatást-nevelést segítő folyamatok szabályzásának eljárásrendje

Tevékenység folyamata (feladatok)	részvevők	Eszköz/módszer	felelős	gyakoriság	Produktum (keletkezett dokumentum)	Egyéb (pl. Hivatkozás)
Zenei vetélkedő						
Témaválasztás	szervező tanárok	évfordulók feltérképezése	szolfézs tanszvez	évente		
Feladatlapok elkészítése	tanzak-vezetők	Számítógépes szerkesztés	szolfézs tanzak-vezető	évente	aktuális témájú feladatlap	Könyvtárban található anyag
Zenei anyag felvétele	könyvtáros	kazetta, CD másolás	versenys zervező	alkalomhoz kapcsolódva	aktuális zenei anyag	Könyvtári anyag
Sokszorosítás	isk. titkár		szervező	vetélkedőhöz		
Tájékoztatók, szórólapok, plakátok	verseny-szervező	számítógépes szerkesztés, fénymásolás	versenys zervező	alkalomhoz kapcsolódva	szórólap, plakát	helyi sajtó, rádió, TV
Részvevők kiválasztása	szaktanárok	jelentkezés alapján	versenys zervező	évente	jelentkezői lista	
Csoportok alakítása	szaktanárok	tájékozottság felmérése	szakta-nár	évente	csoportbeosztás	
Szakmai felkészítés	szaktanárok	zenehallgatás, közös órák	Szaktan-árok	alkalomhoz kapcsolódva	zenei ismeretek elmélyülése	
Zsúri meghívása			Ig.h.	alkalomhoz kapcsolódva		
Értékelés szempontjai	zsúri, szaktanárok	Témák és fel- adatok szerint	szolfézs tanszvez	vetélkedő napján	értékelő lap	
Terem berendezése	szervező, karbantartó	csoportok szerint	versenys zervező	vetélkedő napján		
Ajándékok beszerzése	verseny-szervező	kiválasztás	versenys zervező	vetélkedő előtt		
VETÉLKEDŐ	versenyzők	előkészítés szerint	zsúri		feladatlapok	
Eredmény-hirdetés	versenyzők	dícséret, ajándékozás	Zsúri-elnök	vetélkedő napján	helyi sajtó, rádió tájékoztatása	szakmai lapok tájékoztatása

Programbeválás vizsgálata

A képzés eredményessége és hatékonysága érdekében a **helyi tanterv beválásának vizsgálatára** 2006-ban és 2008-ban kerül sor.

A **szakmai munka minőségének mérése** már bevált mutatók szerint:

- A tanév folyamán nyilvánosan bemutatott előadási darabok száma, minősége
- Az előadások minőségének dokumentálása, hang- és videó-kazetta formájában
- Zenekarokban, kamaragyüttesekben történő zenélés, kamarakórusban éneklés
- Felkészítés a zenei vetélkedőkre
- A növendékek hosszú távon történő megtartása a zeneiskolában
- Továbbképző évfolyamokon tanulók számának növekedése
- Iskolai szinten és tanzakonként meghatározott haladási irányok eredményei

Eddigi eredmények számszerű mutatói

- Zeneiskolánk oktatási tevékenységének eredményességéből következik az a tény, hogy a zeneiskolából tanév közben kimaradók száma 6%-ra csökkent.
- A 2. 3. osztály után (tehát az alapvizsga éve előtt) a zeneiskolai tanulmányokat abbahagyók osztálylétszámukhoz viszonyított aránya 24%, az iskolai összlétszámhoz viszonyított arány 8%. Így évről-évre több magasabb osztályos növendék marad meg iskolánkban.
- Zeneiskolánk oktatási tevékenységének eredményességét jelzi – az elmúlt 7-8 évben – zeneművészeti szakközépiskolákba felvételiző növendékeink **100 %-os felvételi mutatója**.
- Az elmúlt három év országos versenyein 53 diákunk szerepelt eredményesen, a hangszeren tanulók összlétszámának 8,7%-a. Közel háromszor annyi, mint ahányan „B” tagozaton tanulnak.
- Nevelési tevékenységünk eredményességét mutatja növendékeink kötődése a zeneiskolához, és a szülők számára készített kérdőívek 92%-os elégedettségi mutatója.
- Pedagógiai Programunk beválás-vizsgálata a felsorolt 5 területen a %-os arányok javítását, továbbá új területek feltérképezését tűzi ki célul. Ezt a célt szolgálja az oktatási és nevelési tevékenység értékelésének irányított ellenőrzése.
- A Pedagógiai Program eredményességét segíti az iskolai zenei vetélkedők, művészeti táborok, fesztiválok rendezése.

EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Irányított önértékelés a fenntartói Minőségirányítási Programban meghatározott területek és indikátorok szerint

TERÜLET	INDIKÁTOROK, FELADATMUTATÓK
A nevelési program eredményessége	- intézményi, önértékelési rendszer alapján - partneri elégedettség mutatói (szülők, fenntartó)
Tanulmányi eredményesség bemutatása	- továbbtanulási mutatók
	- tanulmányi eredmények
	- tantárgyi értékelési rendszer eredményei
	- a különleges gondozásba bevont, integráltan nevelt gyermekek száma
	- kiemelkedő eredmények iskolai, megyei, országos tanulmányi versenyeken
	- csoportbontásokra, tehetséggondozásra fordított óraszámok adatai szakonként és egyéni óra formájában

A zeneiskola speciális ellenőrzési, mérési, értékelési indikátorai

TERÜLET	INDIKÁTOROK, FELADATMUTATÓK
A pedagógiai program eredményessége	- intézményi önértékelési rendszer alapján - partneri elégedettség mutatói (szülők, fenntartó)
Tantárgyi, tanulmányi eredményesség bemutatása	- a tehetséggondozással kapcsolatos adatok (versenyek, hangversenyek, bemutatók, kiállítások, fesztiválok felsorolása) - kiemelkedő eredményt elért tanulók
Közművelődési tevékenység	- városban, városon kívül végzett tevékenység mutatói

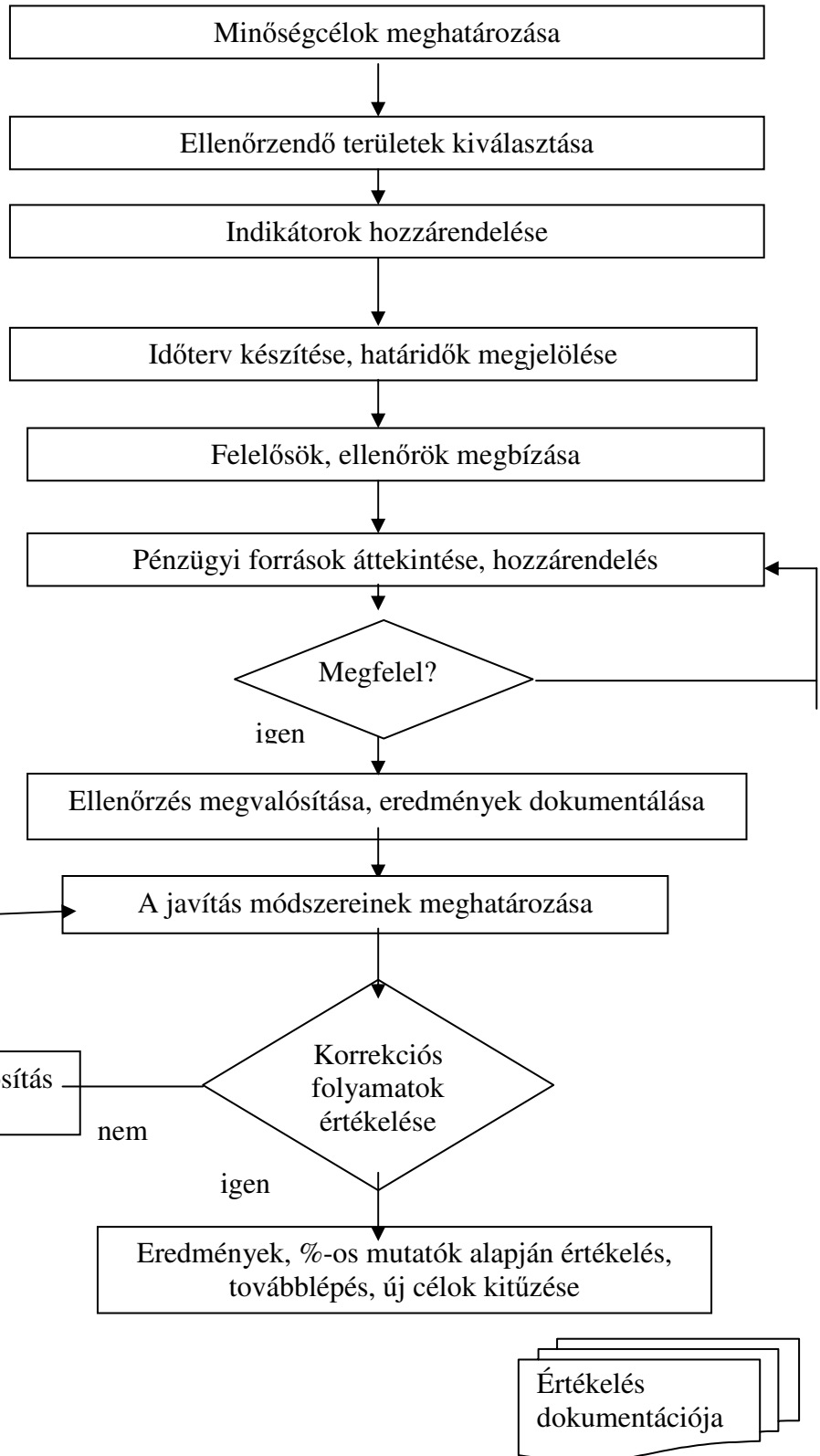
TELJESKÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATSZABÁLYZÁSA

Értékelési területek

- 1. Gazdálkodás, tanügyigazgatás
- 2. Működési feltételek
- 3. Szervezet, vezetés
- 4. Oktatás, képzés, nevelés
- 5. Egyéb szolgáltatások
- 6. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség
- 7. Pedagógus- és vezetőértékelési rendszer

Indikátorok

- Költségvetési mutatók, kiegészítő források, tanügyi dokumentáció
- Hangszerbeszerzés %-os növekedése
- Tájékoztatás, dokumentálás növekvő mutatói
- Versenyeredmények, felvételi mutatók
- Táborok, hangversenyek szakmai színvonalmutatói
- 100%-os partneri elégedettség



Az oktatási-nevelési tevékenység közös követelményeinek érvényesítése

• A nevelési programban és a szakonként elkészült helyi tantervben meghatározott követelményeket a tanszakok beépítik sajátos terveikbe, de nem tudják minden esetben azonos szinten teljesíteni.

- **Minőségcél:** Követelményrendszer mutatóinak egymáshoz közelítése

A zeneiskolába felvételizők száma bizonyos tanszakokon nagyon magas, ezeken a szakokon komoly a választási lehetőség kínálkozik a felvételi alkalmakor.

Vannak fejlesztésre váró tanszakaink (népzene, jazz) és kevesebb érdeklődőt vonzó, de az intézmény szempontjából rendkívül fontos szakok, (rézfúvó hangszerek) ahol alig van választási lehetőség. Ezek a tanszakok elfogadják az intézmény követelményrendszerét, de még nem minden esetben tudják optimálisan megvalósítani.

- **Minőségcélok:**

- A felvételi elvárások közelítése egymáshoz az egyes tanszakokon
- A népzene és jazz szakok arányos fejlesztése (7%-ról 15%-ra emelni a létszámot)
- Nagy létszámú tanszakok megbontása szakmailag kezelhető létszámarányra (80 fő)
- Zenekari játékokban résztvevők arányának emelése 20%-ról 25%-ra
- Kamarazene csoportokban játszóknak arányának emelése 19%-ról 25%-ra

A gyermekekre vonatkozó éves pedagógiai tervezés és értékelés rendszere

A nevelési programban és a szakonként elkészült helyi tanterv követelményrendszerében megfogalmazottak szerint a zeneiskola tanárai minden növendék számára egyéni képességeinek és lehetőségeinek figyelembevételével tervezik meg az éves tananyagot.

A nevelési programban megfogalmazott értékkritériumok az egyes szakok szintjén különböző minőségben valósíthatók meg.

Az eredményesség érdekében szükséges a megfogalmazott elvek alapján **közelíteni egymáshoz** a tanszakok, és az egyes tanárok szintjén is **az értékelés módjait**.

A tanulók értékelésének módja, eljárásrendje

Ki értékeli?	Kit értékeli?	Mi alapján?	Értékelés módja	Gyakoriság
Szaktanár	saját növendékeit	tanórai felkészültség	osztályzás	havonta
Tanszak tanárai	a tanszak növendékeit	tanszaki meghallgatáson, vizsgán előadott darabok	szóbeli értékelés és osztályzás	évente kétszer
Tantestület	kiemelkedő eredményt felmutató növendékeket	hangversenyek, versenyek, egyéb szereplések	pontozás alapján az ÉV NÖVENDEKE díj odaítélése	évente egyszer, tanév végén
Szakmai zsűri	megyei és országos versenyre eljutó növendékeket	versenyműsor előadása	szakmai értékelés pontozással	3 évente

ZÁRADÉKOK

- Jelen MIP a 2004-es MIP Ktv. 40.§ 10-11. bekezdése szerint módosított változata. A módosított MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM kiegészül a mellékelt PEDAGÓGUS-ÉS VEZETŐÉRTÉKELÉSI RENDSZERREL, VALAMINT A TELJES KÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSSEL és MÓDSZEREIVEL
- A PEDAGÓGUS-ÉS VEZETŐÉRTÉKELÉSI RENDSZER a Qualy-Co Oktatási Tanácsadó által kidolgozott modell zeneiskolára adaptált változata.
- A TELJES KÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ciklusideje 4 év. Az önértékelést a 22. oldalon rögzített területeken és indikátorok alapján, valamint a 23. oldalon található folyamatábra segítségével végezzük el. Az önértékeléshez az alábbi módszereket alkalmazzuk: adatgyűjtés értékeléssel, dokumentumelemzés, interjú készítése, tesztlapok kitöltése és értékelése, intézkedési tervek készítése.
- Az intézkedési terveket a MIP csoport készíti el és beterjeszti véleményezésre a nevelőtestületnek. A nevelőtestület egyetértése után az igazgató eldönti, hogy ki hajtja végre a feladatot. A feladat elvégzése után a végrehajtásért felelős személy beszámol a nevelőtestületnek és az igazgatónak. A feladat megtervezéséhez a 17. oldalon található INTÉZKEDÉSI TERV sémát használjuk. Az intézkedési terv végrehajtása során megszülető működési eredményeket beépítjük a rendszerbe.
- Hatályba lépés időpontja: 2007. szeptember 1. Hatályos: 2011. szeptember 1-ig Hatálya kiterjed az intézményben főállásban, részfoglalkoztatásban alkalmazott közalkalmazottakra, valamint a munkaszerződéssel alkalmazott egyéb dolgozókra.
- Tervezett felülvizsgálat időpontja: 2011. A felülvizsgálat folyamatát AZ ÉVES MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATSZABÁLYZÁSA (14. oldal) alapján tervezzük meg és bonyolítjuk le. Az időközi felülvizsgálatra és módosításra akkor kerül sor, ha a dolgozók 50%-a + 1 fő azt írásban kezdeményezi. Az írásos kezdeményezést az igazgatóhoz kell eljuttatni a szövegszerű változtatások pontos megjelölésével. Amennyiben az igazgató a szövegszerű változtatásokat helybenhagyja, akkor a módosított MIP a következő tanévtől lép érvénybe. Amennyiben a közoktatási törvény változása vagy a fenntartó döntése miatt kerül sor változtatásra, akkor a jogszabályok szerint kell a változtatást végrehajtani.
- Nyilvánosságra hozatal rendje: a Minőségirányítási Program a zeneiskola könyvtárában a dolgozók és szülők számára olvasható. Az intézmény dolgozói az igazgatói és igazgatóhelyettesi irodákban is hozzáférhetnek. Elektronikus másolatot kapnak az igazgatóhelyettesek és a tanszakvezetők.

Gödöllő, 2007. március 22.

Ferenczi Anna
igazgató

MELLÉKLETEK

1. Pedagógus- és vezetőértékelési rendszer
2. Rövidített jegyzőkönyv és jelenléti ív az alkalmazotti értekezletről
3. Rövidített jegyzőkönyv az Iskolaszék megbeszéléséről
4. Rövidített jegyzőkönyv a DÖK értekezletről